

Приложение 1
к приказу №2-ө
ГККП «Актюбинский областной
планетарий»
от 5 января 2025 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГККП «Актюбинский
областной планетарий»
 **К. Булеков**

«10» января 2025 года

Антикоррупционная политика ГККП «Актюбинский областной планетарий»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящая Антикоррупционная политика разработана в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции" и является основным документом, определяющим задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, направленной на предупреждение, выявление, пресечение и минимизацию последствий коррупции в ГККП «Актюбинский областной планетарий» (далее – Предприятие).

2. Задачи антикоррупционной политики:

- 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности работников Предприятия при осуществлении должностных обязанностей;
- 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение негативных последствий;
- 3) повышение эффективности деятельности Предприятия.

3. Применение и исполнение антикоррупционной политики:

- 1) применяется в деятельности Предприятия при реализации его функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Уставом;
- 2) обязателен для исполнения всеми работниками Предприятия;
- 3) за применение и исполнение антикоррупционной политики персональную ответственность несет каждый работник Предприятия.

4. Изменение антикоррупционной политики осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан "О противодействии коррупции".

5. Антикоррупционная политика определяет действия и решения работников Предприятия, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных нарушений.

Статья 2. Антикоррупционные ограничения

1. В целях недопущения работниками Предприятия совершения действий, которые могут привести к использованию своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, работники планетария принимают на себя антикоррупционные ограничения по:

- 1) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 2) принятию подарков в связи с исполнением служебных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. При осуществлении своих должностных полномочий работники Предприятия также обязуются:

- 1) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законами Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;
- 2) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению в соответствии с внутренними документами Предприятия, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 3) не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;
- 4) докладывать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;
- 5) не руководствоваться личными и корыстными интересами;
- 6) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;
- 7) отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети);
- 8) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;
- 9) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;
- 10) на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;
- 11) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.

3. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции работник обязан:

- 1) воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;
- 2) незамедлительно докладывать непосредственному руководителю о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение документов либо волокиты;
- 3) незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;
- 4) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;
- 5) воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени.

Статья 3. Подарки

1. Работники Предприятия могут дарить подарки своим коллегам, только если это соответствует критериям деловой этики и соответствует совокупности указанных ниже критериев:

- 1) быть прямо связанными с традиционными праздниками, такими как Новый год, Международный женский день, памятные даты, юбилеи;
- 2) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- 3) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- 4) не создавать риск для Предприятия, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках;
- 5) не противоречить принципам и требованиям настоящего Антикоррупционного стандарта и другим внутренним нормативным документам Предприятия и нормам применимого законодательства.

2. Вымогательство знаков признательности и подарков не допускается.

3. Не допускаются подарки от имени Предприятия, работников третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

4. Нерегулярное принятие или предложение скромных подарков, приглашений на банкеты может законным образом способствовать укреплению хороших деловых отношений, однако не должно влиять (создавать впечатление влияния) на принимаемые решения.

Статья 4. Проведение закупок товаров, работ, услуг

1. При осуществлении закупок товаров, работ и услуг рекомендуется:

- 1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок;

- 2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок, кроме случаев, предусмотренных Правилами закупок;
- 3) поддерживать добросовестную конкуренцию среди потенциальных поставщиков;
- 4) способствовать открытости и прозрачности процесса закупок;
- 5) не допускать коррупционных проявлений;
- 6) не допускать к участию в проводимых закупках в качестве потенциального поставщика близких родственников, супруга (супруги) или свойственников (родственники супругов) работников Предприятия, обладающих правом принимать решение о выборе поставщика либо являющимися инициаторами или организаторами проводимых закупок;
- 7) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников, а также включенного в Реестре недобросовестных участников государственных закупок.

Статья 5. Подбор, расстановка кадров и управление персоналом

1. При подборе, расстановке кадров и управлении персоналом руководителям следует:

- 1) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;
- 2) соблюдать требования действующего трудового законодательства Республики Казахстан;
- 3) при приеме на работу в планетарий разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, налагаемые на работника;
- 4) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников;
- 5) не требовать и не обращаться к должностным лицам Предприятия, назначаемым на должности с просьбой об оказании каких-либо услуг личного характера;
- 6) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий работников, согласно должностных обязанностей;
- 7) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками;
- 8) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;
- 9) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;
- 10) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;
- 11) не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан со стороны подчиненных и других лиц;

- 12) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у работников одного подразделения в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;
- 13) принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции;
- 14) устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, в том числе с подчиненными;
- 15) не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с вышестоящим либо нижестоящим, либо находящимся с ним в иной зависимости по работе лицом;
- 16) не допускать привлечения подчиненных для выполнения неслужебных или личных поручений.

Статья 6. Деятельность планетария по противодействию коррупции и формированию антикоррупционной культуры

1. Основными направлениями деятельности Предприятия по противодействию коррупции являются:

- 1) проведение единой политики Предприятия в сфере противодействия коррупции и формирование в планетарии негативного отношения к коррупционному поведению;
- 2) определение уполномоченных лиц Предприятия, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 3) регулярное проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Предприятия, наиболее подверженных таким рискам, разработка соответствующих антикоррупционных мер;
- 4) выявление и урегулирование конфликта интересов в коллективе;
- 5) обучение, информирование и консультирование работников Предприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции (ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, проведение обучающих мероприятий, организация индивидуального консультирования работников планетария);
- 6) реализация мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- 7) антикоррупционный мониторинг (анализ внутренних документов, а также уставной деятельности Предприятия на наличие предпосылок к совершению коррупционных действий);
- 8) внутренний контроль и аудит (осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур и стандартов, данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском, недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов);
- 9) предъявление требований к должностным лицам и кандидатам на руководящие должности Предприятия в соответствии с Антикоррупционным стандартом;

2. Формирование атмосферы нетерпимости к коррупции у работников Предприятия.

3. Антикоррупционная культура в коллективе формируется посредством комплекса мер общеобразовательного, информационного и организационного характера, среди которых:

- 1) профессиональное обучение;
- 2) просмотр и обсуждение тематических видеоматериалов;
- 3) организация встреч с представителями государственных органов (Департамент Агентства РК по противодействию коррупции по Актюбинской области, Прокуратура Актюбинской области) и общественных объединений с последующей выработкой мер по противодействию коррупции;
- 4) разработка и внедрение внутренних документов;
- 5) проведение разъяснительных и других мероприятий.

5. Ответственными за формирование антикоррупционной культуры являются комплаенс-офицер и рабочая группа.

Статья 7. Ответственность должностных лиц по организации работы, направленной на противодействие и предупреждение коррупции

1. Меры по противодействию коррупции в пределах своей компетенции осуществляют все субъекты квазигосударственного сектора и их должностные лица в соответствии Законом Республики Казахстан "О противодействии коррупции".

2. Эффективность мер, направленных на противодействие и предупреждение коррупции, поддерживается принципиальной позицией руководства Предприятия, которая характеризуется последовательностью, системностью и непрерывностью действий.

Статья 8. Заключительные положения

Настоящая антикоррупционная политика вводится в действие со дня утверждения директором Предприятия.