

Приложение 7
к приказу №2-ө
ГККП «Актюбинский областной
планетарий»
от 5 января 2025 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГККП «Актюбинский
областной планетарий»

К. Булеков

«10» января 2025 года

Корпоративный кодекс этики и поведения в ГККП «Актюбинский областной планетарий»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Корпоративный кодекс этики и поведения (далее Кодекс) ГККП «Актюбинский областной планетарий» (далее Предприятие) определяет корпоративные ценности, следование которым демонстрирует приверженность Предприятия и его работников базовым этическим принципам, определяющим деловое поведение и формирующим репутацию планетария.

2.2. Кодекс нацелен на:

- 1) закрепление ключевых ценностей, принципов, правил и норм деловой этики и поведения, которыми руководствуются работники Предприятия в своей деятельности и повседневных ситуациях;
- 2) развитие единой корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах, поддержание в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;
- 3) единообразное понимание и исполнение норм деловой этики, принятых в планетарии всеми работниками вне зависимости от занимаемой должности;
- 4) повышение и сохранение доверия к Предприятию со стороны общественности и укрепление репутации.

2. Ценности и принципы корпоративной этики

2.1. Корпоративными ценностями, на основе которых формируется деятельность Предприятия, являются порядочность, надежность и профессионализм его работников, эффективность их труда, уважение друг к другу.

2.2. Предприятие руководствуется следующими принципами корпоративной этики:

- 1) законность;
- 2) ответственность;
- 3) конфиденциальность;
- 4) компетентность и профессионализм;
- 5) открытость;
- 6) уважение;
- 7) патриотизм.

При осуществлении своей деятельности Предприятие соблюдает нормы законодательства Республики Казахстан, выполняет решения вышестоящих органов, иных внутренних правовых документов, относящихся к деятельности планетария.

Предприятие несет ответственность по принятым обязательствам, установленным требованиям законодательства Республики Казахстан, договорным отношениям.

Предприятие обеспечивает сохранность служебной информации и персональных данных, принимает меры по их защите в соответствии с законодательством.

Предприятие осуществляет свою деятельность на основе честности, справедливости, порядочности, соблюдая этические принципы и обычаи делового оборота. Предприятие взаимодействуя с заинтересованными сторонами стремится к укреплению деловой репутации.

Раскрытие информации призвано обеспечить создание благоприятного имиджа и положительной деловой репутации Предприятия.

Предприятие открыт к встречам, обсуждениям и диалогу, стремится к построению долгосрочного сотрудничества с заинтересованными лицами.

2.3. Работники Предприятия должны соответствовать всем необходимым квалификационным требованиям, обязаны повышать уровень своей компетенции, обладать способностями принимать взвешенные и ответственные решения, а также быть нацелены на рост и развитие своих профессиональных и личностных качеств.

Предприятие стремится к повышению профессионализма своих работников, обеспечивая необходимые условия труда, предоставляя возможности для персонального и профессионального роста.

Предприятие поддерживает принципы меритократии, справедливости и объективности и высоко оценивает вклад работников в деятельность планетария.

Работники Предприятия имеют право на справедливое отношение к себе без какой-либо дискриминации по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или по любым иным обстоятельствам.

В планетарии существует четко выстроенные рабочие отношения. Каждый работник отвечает за свой участок работы, и от того, как он его выполнит, зависит общий результат. Все работники находятся в тесной взаимозависимости, поэтому недостатки навыков одного человека, могут

компенсироваться общими командными умениями и усилиями. Работники строят свою работу на принципах сотрудничества, взаимовыручки, взаимозаменяемости и поддержки для достижения более высоких результатов.

3. Корпоративная этика

3.1. Одним из приоритетов Предприятия является строгое соблюдение законодательства Республики Казахстан, Устава Предприятия.

Работник, совершивший правонарушение, подлежит привлечению в установленном порядке к ответственности.

3.2. Предприятие придерживается принципа открытости информации о своей работе.

3.3. Руководство Предприятия в установленном порядке представляет сведения, касающиеся его деятельности средствам массовой информации.

Работники Предприятия, предоставляющие сведения средствам массовой информации, несут персональную ответственность за их достоверность и отсутствие в них сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также сведений конфиденциального характера.

Каждый работник должен понимать и всегда помнить, что любое высказывание им как работником Предприятия мнение или распространенная информация непосредственно соотносится с самим Предприятием, его имиджем и влияет на его репутацию.

4. Общие правила поведения работников.

4.1. Работники Предприятия должны:

- 1) обеспечивать сохранность собственности Предприятия, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать вверенное имущество, включая автотранспортные средства;
- 2) своими действиями не давать повода для критики со стороны общественности, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;
- 3) в обращении с коллегами проявлять вежливость и уважение, соблюдать общепринятые этические нормы;
- 4) уважать честь и достоинство коллег независимо от происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства;
- 5) неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои должностные обязанности, рационально использовать рабочее время;
- 6) повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей.

4.2. Создание конструктивных профессиональных отношений между руководителями и подчиненными работниками необходимо для ежедневной эффективной работы Предприятия и для его будущего развития.

Руководителям рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

- 1) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности;
- 2) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности;
- 3) не принуждать подчиненных работников к совершению противоправных поступков или поступков, не совместимых с общепринятыми морально-этическими нормами;
- 4) обладать необходимым уровнем профессиональной подготовки, в том числе по вопросам, исполнение которых отнесено к функциональным обязанностям подчиненных работников;
- 5) способствовать установлению и укреплению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества, не допускать и пресекать факты нарушения норм корпоративной этики работниками, не сквернословить, не проявлять несдержанность и агрессию, не допускать некорректного поведения, помогать коллегам, делиться с ними знанием и опытом;
- 6) не допускать притеснения, применения угроз либо нанесения оскорбления своими действиями или словами по отношению к другим работникам;
- 7) не допускать употребления алкогольных напитков и табачных изделий на рабочем месте;
- 8) не критиковать сотрудников в присутствии других сотрудников, не ущемлять честь и достоинство подчиненных сотрудников;
- 9) соблюдение иных требований, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Работники Предприятия, занимающие нижестоящие должности, должны:

- 1) при выполнении поручений руководителей предоставлять только объективные и достоверные сведения;
- 2) незамедлительно доводить до сведения руководства о ставших им известных случаях нарушений норм корпоративной этики и дисциплинарных проступках, дискредитирующих работников Предприятия;
- 3) не допускать действий (бездействия), препятствующих выполнению правомерных поручений руководства;
- 4) не допускать в отношении руководства проявления личной преданности, стремления к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей.

4.4. Работники должны соблюдать корпоративную этику, правила официального поведения.

4.5. Работники не должны использовать служебное положение и связанные с ним возможности в интересах общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций, в том числе для пропаганды своего отношения к ним.

4.6. Работники, занимающие руководящие должности, не могут принуждать подчиненных работников к участию в деятельности общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций.

5. Корпоративная культура.

5.1. Корпоративная культура Предприятия – спланированный и организованный процесс, который формируется и мотивируется. Укрепление корпоративной культуры проводится через мероприятия и установление корпоративных ценностей, направленные на воспитание у работников чувства общности, принадлежности к планетарию, лояльности и надежности в работе.

Формирование корпоративной культуры и её соблюдение работниками Предприятия, строится на принципах:

- 1) проведения исследований мнений работников;
- 2) регулярных встреч работников с руководством;
- 3) формирования и пропаганды корпоративных ценностей и социальных норм, регламентирующих поведение работников;
- 4) проведения организационных мероприятий, усиливающих командную работу, благоприятную и творческую атмосферу в коллективе;
- 5) нацеленности на создание положительного имиджа как внутри Предприятия, так и за его пределами, способствующего положительной социально-психологической атмосфере в трудовом коллективе.

5.2. Ключевым показателем эффективности корпоративной культуры является удовлетворенность персонала морально-психологическим климатом в коллективе.

5.3. Работники Предприятия должны придерживаться делового стиля в одежде, обуви, который отличают сдержанность и аккуратность.

5.4. Во время совещаний необходимо выключать мобильные телефоны либо установить их на беззвучный режим.

6. Нормы корпоративной этики.

6.1. Руководство и работники Предприятия принимают на себя обязанности выполнять профессиональные функции добросовестно и разумно в интересах Предприятия, избегая конфликта интересов.

6.2. Предприятие гарантирует своевременное и полное рассмотрение обращений физических и юридических лиц.

6.3. Руководство Предприятия, для достижения стратегических целей, принимает решения с учетом основополагающих ценностей и принципов корпоративной этики, и несет ответственность за реализацию задач, поставленных перед ним в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.4. Руководство и работники Предприятия должны своим отношением к работе и поведением способствовать созданию в коллективе устойчивой и позитивной обстановки, здоровой морально-психологической атмосферы.

6.5. Руководство должно принимать управленческие решения, соответствующие требованиям настоящего Кодекса, должны стремиться личным примером показывать приверженность положениям настоящего Кодекса, уделять время консультациям и наставничеству.

6.6. Руководство должно показывать работникам пример хорошего владения нормами и правилами корпоративной этики, уметь признавать перед подчиненными свои ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес.

7. Публичные выступления.

7.1. Публичные выступления по вопросам деятельности Предприятия осуществляются Директором, его заместителями, а также уполномоченными на это должностными лицами.

7.2. Работники Предприятия должны вести дискуссию в корректной форме не подрывая его авторитета.

7.3. Работникам не следует публично выражать свое мнение по вопросам деятельности, если оно:

- 1) не соответствует основным направлениям деятельности Предприятия;
- 2) раскрывает служебную информацию, которая не разрешена к обнародованию;
- 3) содержит неэтичные высказывания в адрес должностных лиц и работников Предприятия.

7.4. не допускается публикации работниками от имени Предприятия по вопросам не связанным с его деятельности.

7.5. При предъявлении к работникам Предприятия необоснованного публичного обвинения в коррупции, занятии в незаконном получении доходов и имущества, он имеет право со дня обнаружения такого обвинения принять меры по его опровержению, в том числе в судебном порядке.

8. Заключение.

8.1. Соблюдение норм настоящего Кодекса является обязательным для всех работников Предприятия. Все факты нарушения этических норм в соответствии с настоящим Кодексом должны рассматриваться в соответствии с действующими нормами законодательства Республики Казахстан и внутренними документами Предприятия.

8.2. Незнание работниками Предприятия положений настоящего Кодекса не освобождает его от обязанности выполнять утвержденные корпоративные нормы и правила поведения и нести ответственность в случаях их нарушений.